



**PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI OKRĘGU  
CZĘSTOCHOWSKIEGO SPÓŁKA AKCYJNA W CZĘSTOCHOWIE  
42-202 CZĘSTOCHOWA UL. JASKROWSKA 14/20**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na

**Świadczenie usług polegających na obsłudze /naprawie pojazdów Zamawiającego**

**ZADANIE NR I - o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t**

**ZADANIE NR II - o dopuszczalnej masie całkowitej ponad 3,5t**

Znak sprawy TZ.261.07.2017

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

### **Rozdział I. Zamawiający**

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego Spółka Akcyjna w Częstochowie ul. Jaskrowska 14/20, KRS 0000057953, kapitał zakładowy w kwocie 99.295.400,00 PLN, pokryty w całości, NIP 573-000-38-41, REGON 150354701, tel. (34) 365-54-48, fax. (34) 365-15-82, e-mail: [poczta@pwik.czest.pl](mailto:poczta@pwik.czest.pl).

### **Rozdział II. Podstawa i tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie Wodociągów - wydanie 3. Pełna treść regulaminu dostępna w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zaopatrzenia i Gospodarki Materiałowej oraz na stronie [www.pwik.czest.pl](http://www.pwik.czest.pl).
2. Tryb postępowania – przetarg nieograniczony.

### **Rozdział III. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na obsłudze/naprawie pojazdów Zamawiającego.

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych obejmujących poszczególne zadania.**

**Liczba zadań 2. Zamawiający może rozstrzygnąć przetarg na jedno, bądź dwa zadania.**

#### **ZADANIE NR I**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na obsłudze/naprawie pojazdów Zamawiającego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t w zakresie określonym w ZAŁĄCZNIKU NR 1.
2. Zasady świadczonych usług:
  - 2.1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do obsługi/naprawy pojazdy służbowe należące do Zamawiającego wyszczególnione w załączniku nr 1.
  - 2.2 Zakres usług/napraw pojazdów o którym mowa w pkt 1 może być rozszerzony o niezbędne usługi i naprawy (usunięcie wykrytych usterek) pod warunkiem akceptacji ich zakresu i ceny przez Zamawiającego. Te dodatkowe usługi i naprawy muszą być osobno fakturowane.
  - 2.2. Dane osób uprawnionych do akceptacji zakresu i ceny dodatkowych usług i napraw Zamawiający poda w umowie.
  - 2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany do 20% ilości zaplanowanych usług/napraw, ujętych w ZAŁĄCZNIKU NR 1.
  - 2.4. Wykonawca ma dysponować co najmniej dwoma stanowiskami do obsługi/naprawy, znajdującymi się w odległości do 15 km (odległość wyrażona w pełnych kilometrach mierzona po utwardzonej drodze publicznej) - od siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Częstochowie ul. Jaskrowska 14/20.
  - 2.5. Wykonawca ma zatrudniać co najmniej dwóch mechaników.
  - 2.6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pojazdy od czasu ich przyjęcia do obsługi/naprawy do czasu przekazania Zamawiającemu (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.).
  - 2.7. Samochody przyjmowane będą do obsługi/naprawy na podstawie zgłoszenia telefonicznego, przez uprawnionych pracowników Zamawiającego wskazanych w umowie.
  - 2.8. Wykonawca lub jego przedstawiciel będzie w gotowości przyjęcia zlecenia od Zamawiającego w dni robocze w godz. od 7:00 do 15:00. Wykonawca poda w umowie numer telefonu, na który Zamawiający będzie mógł zlecać realizację przedmiotowych prac.
  - 2.10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu wad wykonanej usługi oraz szkody powstałej w wyniku swojej nieprawidłowej działalności.
  - 2.11. Okres gwarancji na robociznę wymagany przez Zamawiającego wynosi od 6 do 12 miesięcy licząc od dnia odbioru pojazdu. Okres gwarancji na robociznę udzielony przez Wykonawcę jest jednym z kryteriów wyboru oferty.

- 2.12. Części i podzespoły użyte do napraw będą objęte gwarancją Wykonawcy, nie krótszą niż 12 miesięcy od dnia zamontowania w pojeździe.
- 2.13. Za wykonanie niezgodnionej obsługi/naprawy Zamawiający nie ma obowiązku zapłaty.
- 2.14. Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) przyjęcia do obsługi/naprawy pojazdów Zamawiającego we wszystkie dni tygodnia z wyjątkiem niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy;
  - b) przyjęcia w pierwszej kolejności samochodów Zamawiającego, po wcześniejszej rezerwacji terminu usługi, który nie może przekraczać 5 dni od dnia zgłoszenia.
  - c) w przypadku wykrycia usterki - uzgodnienia z Zamawiającym, zakresu dodatkowych robót i nieodpłatnego przedstawienia Zamawiającemu kosztorysu naprawy, który powinien być przesłany pocztą elektroniczną. Po godzinie 15.00 oraz w soboty: zakres tych dodatkowych robót oraz ich cena będą uzgodnione telefonicznie. Rozpoczęcie usuwania usterek może odbyć się tylko i wyłącznie po akceptacji przez Zamawiającego zakresu prac i kosztorysu naprawy;
  - d) zamawiania na własny koszt części i materiałów potrzebnych do obsługi/naprawy;
  - e) stosowania w obsługach/naprawach: nowych olejów i innych płynów eksploatacyjnych, nowych części oryginalnych i zamienników - odpowiadających parametrom zalecanym przez producenta;
  - f) wykonywania obsługi/naprawy w sposób zgodny ze sztuką oraz wiedzą techniczną, przy zastosowaniu najbardziej skutecznych środków;
  - g) niezwłocznego rozpoczęcia obsługi/naprawy pojazdów po ich przyjęciu oraz jej zakończenia (w zakresie prac określonych w załączniku nr 1) w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych,
  - h) utylizacji/usunięcia pozostałych po obsłudze/naprawie odpadów na własny koszt, zachowując przy tym wszystkie wymogi prawne ze szczególną dbałością o ochronę środowiska; na żądanie Zamawiającego przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku.
  - i) poniesienia kosztów wynikłych z powodu błędnej diagnostyki lub wadliwie wykonanej obsługi/naprawy,
  - j) nalania oleju do silnika przy jego wymianie do poziomu nie niższego niż  $\frac{3}{4}$  zakresu prawidłowych wskazań,
  - k) smarowania punktów smarnych pojazdu zgodnie z instrukcją obsługi i zaleceniami producenta.
3. Za wykonane usługi/naprawy wymienionej w ZAŁĄCZNIKU NR 1, Wykonawca otrzyma zapłatę zgodną z ceną podaną w złożonej przez Wykonawcę ofercie, po dostarczeniu Zamawiającemu faktury.
4. Warunki płatności: płatność na podstawie prawidłowo sporządzonej i zatwierdzonej faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej wpływu do siedziby Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. W załączniku do faktury wykonawca przedstawia zestawienie użytych części i materiałów, z opisem jednoznacznie identyfikującym ich jakość (producent oraz dokładna nazwa handlowa lub numer katalogowy).
6. Jeżeli faktura zawiera dane wymagane w załączniku – załącznik nie jest konieczny.
7. Zamawiający obowiązany jest do odbioru pojazdu po zakończeniu obsługi/naprawy najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania informacji od Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo obserwowania przebiegu obsługi/naprawy przy zachowaniu przepisów bhp obowiązujących u Wykonawcy.
9. Wymontowane części powinny być do dyspozycji Zamawiającego do czasu odbioru pojazdu.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## ZADANIE NR II

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na obsłudze/naprawie pojazdów Zamawiającego o dopuszczalnej masie całkowitej ponad 3,5t w zakresie określonym w ZAŁĄCZNIKU NR 2.
2. Zasady świadczonych usług:
  - 2.1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do obsługi/naprawy pojazdy służbowe należące do Zamawiającego wyszczególnione w ZAŁĄCZNIKU NR 2.
  - 2.2. Zakres obsług/napraw pojazdów o którym mowa w pkt 1 może być rozszerzony o niezbędne obsługi i naprawy (usunięcie wykrytych usterek) pod warunkiem akceptacji ich zakresu i ceny przez Zamawiającego. Te dodatkowe obsługi i naprawy muszą być osobno fakturowane.
  - 2.3. Dane osób uprawnionych do akceptacji zakresu i ceny dodatkowych obsług i napraw Zamawiający poda w umowie.
  - 2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany do 20% ilości zaplanowanych obsług/napraw ujętych w ZAŁĄCZNIKU NR 2.
  - 2.5. Wykonawca ma dysponować co najmniej dwoma stanowiskami do obsługi/naprawy, znajdującymi się w odległości do 15 km (odległość wyrażona w pełnych kilometrach mierzona po utwardzonej drodze publicznej) - od siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Częstochowie ul. Jaskrowska 14/20. W tym przynajmniej jedno stanowisko do obsługi/naprawy powinno posiadać wjazd o wysokości min 4,2 m.
  - 2.6. Wykonawca ma zatrudniać co najmniej dwóch mechaników.
  - 2.7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pojazdy od czasu ich przyjęcia do obsługi/naprawy do czasu przekazania Zamawiającemu (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.).
  - 2.8. Samochody przyjmowane będą do obsługi/naprawy na podstawie zgłoszenia telefonicznego, przez uprawnionych pracowników Zamawiającego wskazanych w umowie.
  - 2.9. Wykonawca lub jego przedstawiciel będzie w gotowości przyjęcia zlecenia od Zamawiającego w dni robocze w godz. od 7:00 do 15:00. Wykonawca poda w umowie numer telefonu, na który Zamawiający będzie mógł zlecać realizację przedmiotowych prac.
  - 2.10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu wad wykonanej usługi oraz szkody powstałej w wyniku swojej nieprawidłowej działalności.
  - 2.11. Okres gwarancji na robociznę wymagany przez Zamawiającego wynosi od 6 do 12 miesięcy licząc od dnia odbioru pojazdu. Okres gwarancji na robociznę udzielony przez Wykonawcę jest jednym z kryteriów wyboru oferty.
  - 2.12. Części i podzespoły użyte do napraw będą objęte gwarancją Wykonawcy, nie krótszą niż 12 miesięcy od dnia zamontowania w pojeździe.
  - 2.13. Za wykonanie niezgodnionej obsługi/naprawy Zamawiający nie ma obowiązku zapłaty.
  - 2.14. Wykonawca zobowiązany jest do:
    - a) przyjęcia do obsługi/naprawy pojazdów Zamawiającego we wszystkie dni tygodnia z wyjątkiem niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy;
    - b) przyjęcia w pierwszej kolejności samochodów Zamawiającego, po wcześniejszej rezerwacji terminu usługi, który nie może przekraczać 5 dni od dnia zgłoszenia.
    - c) w przypadku wykrycia usterki - uzgodnienia z Zamawiającym, zakresu dodatkowych robót i nieodpłatnego przedstawienia Zamawiającemu kosztorysu naprawy, który powinien być przesłany pocztą elektroniczną. Po godzinie 15.00 oraz w soboty: zakres tych dodatkowych robót oraz ich cena będą uzgodnione telefonicznie. Rozpoczęcie usuwania usterek może odbyć się tylko i wyłącznie po akceptacji przez Zamawiającego zakresu prac i kosztorysu naprawy;
    - d) zamawiania na własny koszt części i materiałów potrzebnych do obsługi/naprawy;
    - e) stosowania w obsługach/naprawach: nowych olejów i innych płynów eksploatacyjnych, nowych części oryginalnych i zamienników - odpowiadających parametrom zalecanym przez producenta;
    - f) wykonywania obsługi/naprawy w sposób zgodny ze sztuką oraz wiedzą techniczną, przy zastosowaniu najbardziej skutecznych środków;

- g) niezwłocznego rozpoczęcia obsługi/naprawy pojazdów po ich przyjęciu oraz jej zakończenia (w zakresie prac określonych w załączniku nr 2) w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych,
  - h) utylizacji/usunięcia pozostałych po obsłudze/naprawie odpadów na własny koszt, zachowując przy tym wszystkie wymogi prawne ze szczególną dbałością o ochronę środowiska; na żądanie Zamawiającego przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku.
  - i) poniesienia kosztów wynikłych z powodu błędnej diagnostyki lub wadliwie wykonanej obsługi/naprawy,
  - j) nalania oleju do silnika przy jego wymianie do poziomu nie niższego niż  $\frac{3}{4}$  zakresu prawidłowych wskazań,
  - k) smarowania punktów smarnych pojazdu zgodnie z instrukcją obsługi i zaleceniami producenta.
3. Za wykonane usługi/naprawy wymienionej w ZAŁĄCZNIKU NR 2, Wykonawca otrzyma zapłatę zgodną z ceną podaną w złożonej przez Wykonawcę ofercie po dostarczeniu Zamawiającemu faktury.
  4. Warunki płatności: płatność na podstawie prawidłowo sporządzonej i zatwierdzonej faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej wpływu do siedziby Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
  5. W załączniku do faktury wykonawca przedstawia zestawienie użytych części i materiałów, z opisem jednoznacznie identyfikującym ich jakość (producent oraz dokładna nazwa handlowa lub numer katalogowy).
  6. Jeżeli faktura zawiera dane wymagane w załączniku – załącznik nie jest konieczny.
  7. Zamawiający obowiązany jest do odbioru pojazdu po zakończeniu obsługi/naprawy najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania informacji od Wykonawcy.
  8. Zamawiający zastrzega sobie prawo obserwowania przebiegu obsługi/naprawy przy zachowaniu przepisów bhp obowiązujących u Wykonawcy.
  9. Wymontowane części powinny być do dyspozycji Zamawiającego do czasu odbioru pojazdu.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy.

#### **Rozdział V. Warunki wymagane od Wykonawców**

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że /odpowiednio dla każdego zadania/:
    - dysponuje co najmniej dwoma stanowiskami do obsługi/naprawy, znajdującymi się w odległości do 15 km (odległość wyrażona w pełnych kilometrach mierzona po utwardzonej drodze publicznej) od siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Częstochowie ul. Jaskrowska 14/20, przy czym dla zadania nr 2 przynajmniej jedno ze stanowisk do obsługi/naprawy powinno posiadać wjazd o wysokości min 4,2 m,

- zatrudnia co najmniej dwóch mechaników.

d. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz

e. wykonają zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony środowiska, w szczególności z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016r., poz. 672 z późniejszymi zmianami) i ustawą z dnia 12 grudnia 2012r. o odpadach [tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz.1987],

f. przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia zapoznają wszystkich pracowników, którzy będą brać udział w jego realizacji, z Polityką Środowiskową Zamawiającego,

g. na zaproszenie Zamawiającego wezmą udział w prezentacji dotyczącej Systemu Zarządzania Środowiskowego i EMAS, przygotowanej przez Zamawiającego, oraz przed przystąpieniem do realizacji zamówienia przekażą uzyskane informacje wszystkim pracownikom biorącym udział w realizacji zamówienia.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

3.1 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

3.2 Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. 3, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ.

## **Rozdział VI. Oświadczenia, dokumenty wymagane od Wykonawców**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien załączyć do oferty n/w dokumenty:

a. oświadczenie stanowiące ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ,

b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,

c. oświadczenie

- o dysponowaniu co najmniej dwoma stanowiskami do obsługi/naprawy, znajdującymi się w odległości do 15 km (odległość wyrażona w pełnych kilometrach mierzona po utwardzonej drodze publicznej) - od siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Częstochowie ul. Jaskrowska 14/20, w tym składając ofertę na realizację zadania nr 2 jedno stanowisko do obsługi/naprawy powinno posiadać wjazd o wysokości min 4,2 m.

- o zatrudnianiu co najmniej dwóch mechaników wg ZAŁĄCZNIKA NR 4 do SIWZ.

2. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. z imienną pieczętką). W przypadku

- poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby (ę) nie wymienione (ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla osoby podpisującej.
3. W przypadku oferty wspólnej każdy ze współników składa dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  4. Oferta, musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Uprawnienie do reprezentacji musi wynikać z załączonych dokumentów.
  5. Pełnomocnictwo:
    - a. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
    - b. pełnomocnictwo musi być w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie.
  6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego w pkt 1b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

## **Rozdział VII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział VIII. Sposób porozumiewania się Wykonawcy z Zamawiającym, osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące tego postępowania mogą być składane:

- a. pisemnie na adres Zamawiającego,
  - b. faxem na nr (34) 37-73-176,
  - c. drogą elektroniczną, e-mailem na adres: [poczta@pwik.czest.pl](mailto:poczta@pwik.czest.pl),
- przy czym w przypadku porozumienia za pomocą faxu lub drogą elektroniczną każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej strony potwierdzić fakt otrzymania informacji.

### **Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zamówienia:**

- w sprawach merytorycznych - p. Ryszard Chmielarz tel. (34) 377-32-30,
  - w sprawach proceduralnych - p. Katarzyna Walenta tel. (34) 377-31-76,
- w dniach roboczych, w godzinach od 07:00 do 15:00.

## **Rozdział IX. Wyjaśnienia, modyfikacje treści SIWZ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.  
Jednocześnie pisemna treść wyjaśnień zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza na swojej stronie internetowej.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców

#### **Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany, przez osoby uprawnione do reprezentowania i składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy formularz ofertowy stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 5 do niniejszej SIWZ.
2. Oferta wspólna:
  - a. w formularzu ofertowym należy wpisać dane wszystkich współników,
  - b. oferta winna być podpisana przez wszystkich współników lub pełnomocnika,
  - c. oferta złożona przez spółkę cywilną jest rozumiana jako oferta wspólna,
3. Oferta wraz z załączonymi dokumentami musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pismem czytelnym, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającemu usunięciu bez pozostawienia śladów.
4. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z dołączonymi dokumentami były trwale spięte oraz kolejno ponumerowane.
5. Poprawki w ofercie muszą być czytelne oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie w PLN.
7. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę na poszczególne zadanie tzn. może złożyć ofertę na jedno bądź dwa zadania.
8. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego i oznaczonej nazwą firmy z adresem Wykonawcy i dopiskiem: **PRZETARG – NAPRAWA.OBSŁUGA POJAZDÓW**
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z braku prawidłowego oznaczenia koperty.
11. Koszt sporządzenia i przesłania oferty wraz z dokumentami ponosi Wykonawca.
12. Pożądane jest aby formularz ofertowy stanowił pierwszą stroną oferty.

#### **Rozdział XI. Cena ofertowa i sposób jej obliczenia**

Dla każdego zadania cena ofertowa równa się łącznej wartości brutto za wykonanie usługi objętej zadaniem.

1. Dla każdego zadania należy wypełnić i złożyć wraz z ofertą formularz cenowy stanowiący odpowiednio ZAŁĄCZNIK 1 i 2 do niniejszej SIWZ.
2. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym zakup części, materiałów, robocizna )
3. W cenie winien być uwzględniony podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa ta podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.

#### **Rozdział XII. Termin związania ofertą**

60 dni od ostatecznego terminu otwarcia ofert.

#### **Rozdział XIII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Termin składania ofert upływa dnia **08.05.2017 r. o godz. 11:00.**
2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie siedziby Zamawiającego.

#### **Rozdział XIV. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert**

1. Oferty będą otwierane komisyjnie w dniu **08.05.2017r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej.



2. Otwarcie ofert jest jawne, podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także ceny i inne informacje mające wpływ na wybór oferty.
3. Informacje z jawnego otwarcia Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcy nieobecnemu przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek.

#### **Rozdział XV. Badanie oferty:**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca w takim przypadku będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.
2. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania zmian w ofercie z zastrzeżeniem pkt 2.

#### **Rozdział XVI. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie, formuła oceny**

1. W każdym zadaniu kryterium wyboru oferty są:
  - a) cena ofertowa (brutto) – 97 %,
  - b) okres gwarancji na robociznę - 3%.
2. Formuła oceny ofert dla każdego zadania.

Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

##### **kryterium 1 – cena ofertowa**

$$c = \left( \frac{CN}{COB} \times 100 \right) \times 0,97$$

C - punktowa ocena oferty badanej w kryterium cena,  
CN - najniższa oferowana cena,  
COB - cena oferty badanej.

##### **Kryterium 2 –okres gwarancji na robociznę**

UWAGA:

- Okres gwarancji należy podać w miesiącach w formularzu ofertowym (zał. nr 5 do SIWZ). Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.
- MINIMALNY wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na robociznę wynosi 6 miesięcy. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji na robociznę lub nie podanie (nie wpisanie) oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z SIWZ.
- MAKSYMALNY okres gwarancji na robociznę uwzględniony do oceny ofert wynosi 12 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 12 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 12 miesięcy.

$$G = \left( \frac{GOB}{GN} \times 100 \right) \times 0,03$$

G - punktowa ocena oferty badanej w kryterium okres gwarancji na robociznę,  
GOB – okres gwarancji na robociznę oferty badanej,  
GN – najdłuższy oferowany okres gwarancji.

**Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w/w kryteriach, zgodnie z wzorem:  $P = C + G$**

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

G – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium okres gwarancji na robociznę

**P – łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach**

**Dla każdego zadania jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów, tj. suma punktów C+G.**

Jeżeli w niniejszym postępowaniu dla któregoś zadania nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

#### **Rozdział XVII. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z Regulaminem,
2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **Rozdział XVIII. Istotne postanowienia umowy**

1. Przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 6/ odpowiednio do zadań/.
2. Złożenie oferty w postępowaniu jest jednoznaczne z akceptacją wzoru umowy.

#### **Rozdział XIX. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. wystąpiły okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

### **Rozdział XX. Ogłoszenie wyników**

O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

### **Rozdział XXI. Zawarcie umowy**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zawiera umowę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą.

#### **ZAŁĄCZNIKI**

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 Formularz cenowy - zakres usług/napraw samochodów do 3,5 t
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 Formularz cenowy - zakres usług/napraw samochodów powyżej 3,5 t
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie o dysponowaniu stanowiskami do obsługi/naprawy oraz zatrudnianiu mechaników
5. Formularz ofertowy.
6. Wzór umowy .
7. Polityka Środowiskowa.

Częstochowa, dn. 29.03.2017 r.

Przewodniczący Komisji Przetargowej – P. Tadeusz Koch \_\_\_\_\_

Sekretarz – P. Katarzyna Walenta \_\_\_\_\_

Członek – P. Ryszard Chmielarz \_\_\_\_\_

Członek – P. Marek Majewski \_\_\_\_\_

Zatwierdzono na posiedzeniu Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Okręgu  
Częstochowskiego Spółka Akcyjna w Częstochowie, w dniu \_\_\_\_\_

