



**PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI OKRĘGU
CZĘSTOCHOWSKIEGO SPÓŁKA AKCYJNA W CZĘSTOCHOWIE
42-202 CZĘSTOCHOWA UL. JASKROWSKA 14/20**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
na
dostawę fabrycznie nowych żeliwnych nasuwek wodociągowych

Znak sprawy TZ.261.18.2017

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Rozdział I. Zamawiający

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego Spółka Akcyjna
w Częstochowie ul. Jaskrowska 14/20, KRS 0000057953, kapitał zakładowy w kwocie
101.074.600,00 PLN, pokryty w całości, NIP 573-000-38-41, REGON 150354701, tel. (34)
365-54-48, fax. (34) 365-15-82, e-mail: poczta@pwik.czest.pl .

Rozdział II. Podstawa i tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie –wydanie 3. Pełna treść regulaminu dostępna w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zaopatrzenia i Gospodarki Materiałowej.
2. Tryb postępowania – przetarg nieograniczony.

Rozdział III. Przedmiot zamówienia

1. Dostawa fabrycznie nowych, nasuwek wodociągowych w następujących ilościach i asortymencie:
 - 1.1. nasuwki trójdzielne przeznaczone do połączeń i napraw rur wykonanych z różnych materiałów (AC, stal, żeliwo, PVC, PE) w tym:
 - a. nasuwka trójdzielna żeliwna \varnothing 80, długość minimalna 168 mm – 15 szt.,
 - b. nasuwka trójdzielna żeliwna \varnothing 100, długość minimalna 168 mm – 200 szt.,
 - c. nasuwka trójdzielna żeliwna \varnothing 150, długość minimalna 220 mm – 40 szt.,
 - d. nasuwka trójdzielna żeliwna \varnothing 200, długość minimalna 274 mm – 30 szt.,
 - e. nasuwka trójdzielna żeliwna \varnothing 250, długość minimalna 365 mm – 5 szt.,
 - f. nasuwka trójdzielna żeliwna \varnothing 300, długość minimalna 370 mm – 1 szt.,
 - g. nasuwka trójdzielna żeliwna \varnothing 350, długość minimalna 370 mm – 1 szt.,
 - h. nasuwka trójdzielna żeliwna \varnothing 400, długość minimalna 420 mm – 1 szt.,
 - i. nasuwka trójdzielna żeliwna \varnothing 500, długość minimalna 420 mm – 1 szt.,
 - 1.2. nasuwki dwudzielne przeznaczone do połączeń i napraw rur stalowych, w tym:
 - j. nasuwka dwudzielna żeliwna \varnothing 32, długość minimalna 100 mm – 60 szt.,
 - k. nasuwka dwudzielna żeliwna \varnothing 40, długość minimalna 120 mm – 80 szt.,
 - l. nasuwka dwudzielna żeliwna \varnothing 50, długość minimalna 120 mm – 30 szt.
2. Przedmiot zamówienia winien spełniać następujące wymogi:
 - a. prosta budowa i montaż,
 - b. element uszczelniający wykonany z mieszanki kauczukowej lub EPDM o grubości min 16 mm dla nasuwek trójdzielnych i min. 8 mm dla nasuwek dwudzielnych, bez wtopionych w niego elementów (na żądanie Zamawiającego średnica winna być zwiększona w granicach do 20 % wielkości nominalnej),
 - c. odlewy wykonane z żeliwa sferoidalnego, ciągliwego lub staliwa,
 - d. w przypadku nasuwek posiadających przekładki pomiędzy poszczególnymi elementami powinny one być wykonane z blachy nierdzewnej lub kwasoodpornej,
 - e. malowane proszkowo, farbą epoksydową, minimalna grubość warstwy 250 μ m,
 - f. uszczelka gumowa cięta prosto,
 - g. uszczelka gumowa odporna na działanie ozonu,
 - h. nasuwki łączone śrubami i nakrętkami nierdzewnymi kl. A 2,(które po dokręceniu gwarantują ponowne ich odkręcenie), dodatkowo ocynkowane galwanicznie.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Przystępując do udziału w postępowaniu oprócz oferty należy złożyć wzory asortymentu tj. 1 szt. nasuwki trójdzielnej żeliwnej \varnothing 100 oraz 1 szt. nasuwki dwudzielnej żeliwnej \varnothing 40, zwane dalej wzorami. Dostarczone wzory winny być charakterystyczne dla danej grupy asortymentu.
5. Do oferty należy dołączyć karty katalogowe oferowanego towaru, atesty Państwowego Zakładu Higieny, deklaracje zgodności z Polską Normą, 2 referencje, od odbiorców korzystających z tożsamyh nasuwek, potwierdzające dobrą jakość wyrobu.
5. Sposób wykonywania zamówienia:
 - a. przez cały okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przedmiotu zamówienia od jednego, tego samego producenta, którego wzory złożył do przetargu i karty katalogowe dołączył do oferty,
 - b. dostawy sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego,
 - c. dostawa w ciągu 7 dni od zamówienia telefonicznego lub faksowego,
 - d. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany podanych ilości w granicach do 20 %,
 - e. transport do magazynu Zamawiającego, mieszczącego się w Częstochowie przy ul. Jaskrowskiej 14/20, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Dostawy winny odbywać się w dni robocze w godzinach od 07:00 do 13:30,
 - f. Wykonawca zobowiązany jest udzielić na dostarczone nasuwki gwarancji na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia wydania towaru Zamawiającemu,
 - g. Wykonawca winien wykonywać zamówienie zgodnie z przepisami z zakresu ochrony środowiska,
 - h. płatności – przelewem w ciągu 30 dni od otrzymania faktury.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy. W czasie obowiązywania umowy dostawy realizowane będą sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego.

Rozdział V. Warunki wymagane od Wykonawców

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d. sytuacji ekonomicznej i finansowejoraz
 - e. wykonają zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony środowiska, w szczególności z ustawą z 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska [tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz.519 z późniejszymi zmianami] i ustawą z dnia

- 14.12.2012r. o odpadach [t.j. Dz.U. z 2016r., poz.1987 z późniejszymi zmianami],
- f. przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia zapoznają wszystkich pracowników, którzy będą brać udział w jego realizacji z Polityką Środowiskową Zamawiającego,
 - g. na zaproszenie Zamawiającego wezmą udział w prezentacji dotyczącej Systemu Zarządzania Środowiskowego i EMAS, przygotowanej przez Zamawiającego i prześlą uzyskane informacje wszystkim pracownikom biorącym udział w realizacji zamówienia.
- 3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ.

Rozdział VI. Oświadczenia, dokumenty wymagane od Wykonawców

- 1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien załączyć do oferty n/w dokumenty:
 - a. oświadczenie stanowiące ZAŁĄCZNIK NR 1 do niniejszej specyfikacji,
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru albo centralnej ewidencji i informacji o ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
- 2. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. z imienną pieczętką). W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby (e) nie wymienione (a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla osoby podpisującej.
- 3. W przypadku oferty wspólnej każdy ze współników składa dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 4. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Uprawnienie do reprezentacji musi wynikać z załączonych dokumentów.
- 5. Pełnomocnictwo:
 - a. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,

- b. pełnomocnictwo musi być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika, z zastrzeżeniem pkt c,
 - c. Zamawiający ma prawo, przed podpisaniem umowy, zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego w pkt 1 b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa to zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Rozdział VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział VIII. Sposób porozumiewania się Wykonawcy z Zamawiającym, osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące tego postępowania mogą być składane:

- a. pisemnie na adres Zamawiającego,
- b. faxem na nr (34) 37-73-176,
- c. drogą elektroniczną, e-mailem na adres: poczta@pwik.czest.pl,

przy czym w przypadku porozumienia za pomocą faxu lub drogą elektroniczną każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej strony potwierdzić fakt otrzymania informacji.

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zamówienia:

- w sprawach merytorycznych -P. Emil Kuliński tel. (34) 377-33-51,
 - w sprawach proceduralnych - P. Katarzyna Walenta tel. (34) 377-31-76,
- w dniach roboczych, w godzinach od 07:00 do 15:00.

Rozdział IX. Wyjaśnienia, modyfikacje treści SIWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnień zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie

wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.

3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany, przez osoby uprawnione do reprezentowania i składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy formularz ofertowy stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 3 do niniejszej SIWZ.
2. Oferta wspólna:
 - a. w formularzu ofertowym należy wpisać dane wszystkich współników,
 - b. oferta winna być podpisana przez wszystkich współników lub pełnomocnika,
 - c. oferta złożona przez spółkę cywilną jest rozumiana jako oferta wspólna,
3. Oferta wraz z załączonymi dokumentami musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającemu usunięciu bez pozostawienia śladów.
4. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z dołączonymi dokumentami były spięte oraz ponumerowane.
5. Poprawki w ofercie muszą być czytelne oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie w PLN, z wyodrębnieniem podatku VAT.
7. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
8. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego i oznaczonej nazwą firmy z adresem Wykonawcy i dopiskiem: **PRZETARG – NASUWKI**
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z braku prawidłowego oznaczenia koperty.
11. Koszt sporządzenia i przesłania oferty wraz z dokumentami ponosi Wykonawca.
12. Pożądane jest aby formularz ofertowy stanowił pierwszą stronę oferty.

Wzory asortymentu, określone w rozdziale III SIWZ

- a. wzór winien być opakowany w sposób uniemożliwiający przypadkowe otwarcie lub uszkodzenie, opakowanie winno być oznaczone nazwą firmy z adresem Wykonawcy i dopiskiem: **PRZETARG – NASUWKI**
- b. po zakończeniu postępowania, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana deponuje wzory u Zamawiającego na czas obowiązywania umowy, po wygaśnięciu umowy wzory mogą zostać zakupione przez Zamawiającego. Wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane zobowiązani są odebrać wzory, w przypadku nie odebrania wzorów, po upływie 6 miesięcy, wzory księgowane są na stan magazynowy Zamawiającego,
- c. koszt dostarczenia i odebrania wzorów ponosi Wykonawca.

Rozdział XI. Cena ofertowa i sposób jej obliczenia

1. Ceną jest wartość (cena całkowita) wyrażona w jednostkach pieniężnych.
2. Sposób obliczenia - cena ofertowa będzie wynikać z formularza cenowego, stanowiącego ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ wypełnionego przez Wykonawcę i dołączonego do oferty.
3. Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (transport, rozładunek itd.).
4. W cenie winien być uwzględniony podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż ta podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.

Rozdział XII. Termin związania ofertą

60 dni od ostatecznego terminu otwarcia ofert.

Rozdział XIII. Miejsce i termin składania ofert i wzorów

1. Termin składania ofert upływa dnia **22.08.2017 r. o godz. 11:00.**
2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie siedziby Zamawiającego.
3. Wzory należy złożyć w magazynie zamawiającego w Częstochowie przy ul. Jaskrowskiej 14/20.

Rozdział XIV. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

1. Oferty będą otwierane komisyjnie w dniu **22.08.2017 r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej.
2. Otwarcie ofert jest jawne, podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także ceny i inne informacje mające wpływ na wybór oferty.
3. Informacje z jawnego otwarcia Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy nieobecnemu przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek.

Rozdział XV. Badanie oferty:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca w takim przypadku będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.
2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
3. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania zmian w ofercie z zastrzeżeniem pkt 2.

Rozdział XVI. Kryteria wyboru oferty

1. Jedynym kryterium wyboru oferty będzie cena ofertowa (100 %).
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze SIWZ.
3. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych na to zadanie.

Rozdział XVII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z Regulaminem,
2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XVIII. Istotne postanowienia umowy:

1. Przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 4.
2. Złożenie oferty w postępowaniu jest jednoznaczne z akceptacją wzoru umowy.

Rozdział XIX. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. wystąpiły okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
4. postępowanie obciążone jest niemożliwa do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Rozdział XX. Ogłoszenie wyników

O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

Rozdział XXI. Zawarcie umowy

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zawiera umowę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą.

ZAŁĄCZNIKI

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Formularz cenowy.
3. Formularz ofertowy.
4. Wzór umowy.
5. Polityka Środowiskowa.

Częstochowa, dn.17.07.2017 r.

TZ.261.18.2017

Przewodniczący Komisji Przetargowej – P. Tadeusz Koch _____

Sekretarz – P. Katarzyna Walenta _____

Członek – P. Dymitr Angelow _____

Członek – P. Emil Kuliński _____

Zatwierdzono na posiedzeniu Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Okręgu
Częstochowskiego Spółka Akcyjna w Częstochowie, w dniu _____