



**PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI
OKRĘGU CZĘSTOCHOWSKIEGO SPÓŁKA AKCYJNA
W CZĘSTOCHOWIE
42-202 CZĘSTOCHOWA UL. JASKROWSKA 14/20**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA

**DOSTAWĘ WODOMIERZY I MODUŁÓW RADIOWYCH ORAZ REGENERACJĘ I
PONOWNĄ LEGALIZACJĘ POSIADANYCH WODOMIERZY**

**DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH
LICZBA ZADAŃ 3**

Znak sprawy TZ.261.21.2018

Rozdział I. Zamawiający

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego SA w Częstochowie, 42 – 202 Częstochowa ul. Jaskrowska 14/20, Sąd rejestrowy: Sąd rejonowy w Częstochowie Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000057953, Kraj: Polska; województwo: Śląskie; powiat Częstochowa, gmina Częstochowa, miejscowość: Częstochowa; NIP PL 5730003841, REGON: 150354701, wysokość kapitału zakładowego: 101.074.600,00 zł, pokryty w całości; www.pwik.czest.pl, e-mail: poczta@pwik.czest.pl.

Rozdział II. Podstawa i tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. , poz. 1579), zwaną dalej w skrócie Ustawą Pzp oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności przepisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu Dz. U. z 2016 r. poz1126).
2. Tryb postępowania – przetarg nieograniczony. Zamówienie sektorowe.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną w skrócie SIWZ, zastosowanie mają przepisy Ustawy Pzp oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

Rozdział III. Informacje ogólne dotyczące procedury

1. W postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa Ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu .
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej protokołu z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 Ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi ZAŁĄCZNIK NR 5 do niniejszej SIWZ.

Rozdział IV. Przedmiot zamówienia

1. Dostawa wodomierzy i modułów radiowych oraz regeneracja i ponowna legalizacja posiadanych wodomierzy.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych- obejmujących poszczególne zadania. Liczba zadań 3 w tym:
Zadanie nr 1 - Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych wodomierzy oraz współpracujących z nimi modułów radiowych zgodnych z posiadanym

przez Zamawiającego systemem odczytu radiowego IZAR, wg zestawienia i zgodnie z wymaganiami określonymi w ZAŁĄCZNIKU A do SIWZ.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych.

CPV 38421100-3 – WODOMIERZE

CPV 32230000-4 – RADIOWA APARATURA NADAWCZA Z APARATURĄ ODBIORCZĄ.

Zadanie nr 2 - Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych wodomierzy statycznych z wbudowanym modułem radiowym zgodnych z posiadanym przez Zamawiającego systemem odczytu radiowego READY Kamstrup, wg zestawienia i zgodnie z wymaganiami określonymi w ZAŁĄCZNIKU A do SIWZ.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych.

CPV 38421100-3 – WODOMIERZE.

Zadanie nr 3 - Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna regeneracja i legalizacja wodomierzy wg zestawienia i zgodnie z wymaganiami określonymi w ZAŁĄCZNIKU A do SIWZ. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych.

CPV 50411100-0 – USŁUGI W ZAKRESIE NAPRAW I KONSERWACJI WODOMIERZY.

3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ.
4. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania zamówienia.
5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu zlecając dostawy/ regeneracje i legalizacje w poszczególnych zadaniach zastrzega sobie prawo realizacji dostaw/ napraw legalizacji w zakresie wielkości wynikających z bieżących potrzeb.
6. *Zamawiający* w niniejszym postępowaniu zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 34 ust. 5 ustawy (dotyczy wszystkich części postępowania). Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego będzie mógł skorzystać w ramach realizacji umowy. W przypadku nie skorzystania z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

Realizacja prawa opcji polegać będzie na ewentualnym zwiększeniu do 20% ilości wodomierzy przewidzianych w Załączniku A- opisie przedmiotu zamówienia podstawowego dla każdego zadania. Prawo opcji realizowane będzie na następujących zasadach:

- a) Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji w sytuacji, gdy wykorzystane zostaną ilości pierwotne przewidziane dla poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia podstawowego, w okresie nie przekraczającym terminu, na który została zawarta umowa;
- b) prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe;
- c) cena jednostkowa wodomierzy i urządzeń zamawianych w ramach prawa opcji będzie identyczna jak zamówienia podstawowego, określona w formularzu asortymentowo - cenowym złożonym przez Wykonawcę;
- d) warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji.

7. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego oraz szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono we wzorze umowy, stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 2 do niniejszej SIWZ/ odpowiednio do zadań.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

W postępowaniu dla każdego zadania zostanie zawarta odrębna umowa. Każda umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy, realizacja dostaw partiami sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego. Przewidywany termin realizacji umów – rok 2019.

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od Wykonawców

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1 nie podlegają wykluczeniu – z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt 12-23 z zastrzeżeniem art. 133 ust.4 oraz art.24 ust.5 pkt.1 Ustawy Pzp,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a. sytuacji ekonomicznej i finansowej , w celu potwierdzenia spełniania warunku, Wykonawca składa oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - b. zdolności technicznej lub zawodowej, w celu potwierdzenia spełniania warunku, Wykonawca składa oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

Rozdział VII. Dokumenty wymagane od Wykonawców

1.Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:

- a. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – wyłącznie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

- b. upoważnienie do składania oświadczeń woli, w tym do podpisywania oferty w imieniu Wykonawcy, jeśli ofertę lub inne dokumenty dołączone do oferty podpisała inna osoba niż uprawniona,
- c. karty katalogowe proponowanych wyrobów w języku polskim lub przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski, jeśli dokument jest w języku obcym,
- d. aktualny atest higieniczny PZH potwierdzający że materiały, z których wykonane są elementy wodomierza mające kontakt z przepływającą wodą są odporne na korozję wewnętrzną i zewnętrzną lub zabezpieczone przed korozją poprzez odpowiednią obróbkę powierzchniową,
- e. w przypadku gdy Wykonawca nie jest producentem wszystkich oferowanych urządzeń (dotyczy wodomierzy i modułów) musi przedstawić autoryzację producenta, którego produkty zamieszcza w swojej ofercie oraz oświadczenie producenta urządzeń, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę przejmie na siebie te obowiązki,
- f. dla Zadania nr 1 wzory urządzeń, tj. po jednej sztuce urządzenia, określonego w załączniku A dla zadania nr 1 poz.4 i poz. 7 zwane dalej wzorami,
- g. dla Zadania nr 2 wzory urządzeń, tj. po jednej sztuce urządzenia, określonego w załączniku A dla zadania nr 2 poz.1 i poz. 2 zwane dalej wzorami,
- h. dla zadania nr 3 ważna autoryzacja producenta wodomierzy firmy: DIEHL Metering/SAPPEL na serwisowanie wodomierzy w zakładzie Wykonawcy.

Dokumenty wymienione w punkcie 1 c – h Wykonawca winien dołączyć do oferty pod rygorem odrzucenia oferty. Dokumenty te nie podlegają uzupełnieniu.

- 2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu weryfikacji wobec nich podstaw wykluczenia, składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dotyczący tych podmiotów, dokument należy przesłać **wyłącznie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie celu weryfikacji wobec nich podstaw wykluczenia, dokument należy przesłać **wyłącznie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 4. Formularz JEDZ należy przygotować, opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożyć poprzez stronę internetową: www.platformazakupowa.pl/pwik_czest., w części dotyczącej niniejszego postępowania.

Złożenie JEDZ wraz z oferta na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Instrukcja przygotowania i składania formularza JEDZ dla Wykonawców stanowi

ZAŁĄCZNIK NR 4 do niniejszej SIWZ.

5. Zamawiający po ustaleniu listy rankingowej ofert wezwie Wykonawcę, którego oferta nie podlegająca odrzuceniu została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni) aktualnych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia tj.
 - a. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 Ustawy Pzp , wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),lub inny dokument potwierdzający , że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d. odpisu z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 Ustawy Pzp,
 - e. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków,

opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie tych należności,

f. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- w punkcie 5 pkt a - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- w punkcie 5 pkt b, c, d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;. Dokumenty winny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu;

7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 rozporządzenia zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio; 7) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Dokumenty inne niż oświadczenia należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące tego postępowania mogą być składane:
 - a. pisemnie na adres Zamawiającego,
 - b. faksem na nr (34) 37-73-176 lub (34)365 15 82,
 - c. drogą elektroniczną, e-mailem na adres: poczta@pwik.czest.pl.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) należy przesłać w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
6. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści SIWZ:
 - a. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - b. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - c. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia,.
 - d. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- a. w sprawach merytorycznych - p. Paweł Hałubek tel. (34) 37-73-280,
 - b. w sprawach proceduralnych - p. Katarzyna Walenta tel. (34) 37-73-176,
- w dniach roboczych, w godzinach od 07:00 do 15:00.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości odpowiednio:
 - a. 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) dla Zadania nr 1,
 - b. 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych) dla Zadania nr 2
 - c. 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych) dla Zadania nr 3.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - c. gwarancjach bankowych,

- d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, na podstawie art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 6 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego w Banku Gospodarki Żywnościowej SA, numer 51 2030 0045 1110 0000 0197 8860.
 4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu, należy oryginał dokumentu dołączyć do koperty z ofertą jednak jako osobny dokument, a kopię spiąć lub zszyć z ofertą.
 5. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
 6. Wadium winno znajdować się na rachunku bankowym Zamawiającego (w przypadku innych form złożone w siedzibie Zamawiającego) przed upływem terminu składania ofert.
 7. Gwarancja lub poręczenie przedstawione na zabezpieczenie wadium powinno być udzielone nieodwołalnie i bezwarunkowo. Jedynym warunkiem wypłacenia kwoty gwarantowanej ma być przedstawienie Gwarantowi lub Poręczającemu wezwania zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z określeniem powodu utraty wadium przez Wykonawcę.
 8. Gwarancja musi być udzielona wyłącznie na zasadach prawa polskiego.
 9. Zasady zwrotu a także okoliczności przepadku wadium określa art.46 Ustaw Pzp.

Rozdział X Termin związania ofertą

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 60. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania oferta zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XI Opis sposobu przygotowywania oferty/wzorów

1. Ofertę sporządza i składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi ZAŁĄCZNIK NR 2 do niniejszej SIWZ.
3. Oferta wraz załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Ofert wraz załącznikami musi być czytelna.

5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Poprawki w ofercie muszą być czytelne oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
8. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę na poszczególne zadanie, tzn. może złożyć ofertę na jedno dwa zadania lub trzy zadania. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego oraz oznaczyć nazwą firmy z adresem Wykonawcy i dopiskiem

**PRZETARG – DOSTAWA WODOMIERZY I MODUŁÓW RADIOWYCH ORAZ
REGENERACJA I PONOWNA LEGALIZACJA POSIADANYCH WODOMIERZY**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z braku prawidłowego oznaczenia koperty.

9. Koszt sporządzenia i przesłania oferty wraz z dokumentami ponosi Wykonawca.
10. Pożądane jest aby formularz ofertowy stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 2 do niniejszej specyfikacji stanowił pierwszą stronę oferty.
11. Oferty oraz wszelki inne oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z zastrzeżeniem, że nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4,5 ustawy Pzp.
12. Wzory
 - a. Wzory winny być opakowane w sposób uniemożliwiający przypadkowe otwarcie lub uszkodzenie, opakowanie winno być oznaczone nazwą firmy z adresem Wykonawcy i dopiskiem: *PRZETARG – DOSTAWA WODOMIERZY I MODUŁÓW RADIOWYCH*.
 - b. Po zakończeniu postępowania Zamawiający zwraca Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich wzory.
 - c. Wzory złożone przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana Zamawiający przechowuje przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - d. koszt dostarczenia i odebrania wzorów ponosi Wykonawca.

Rozdział XII. Miejsce i termin składania ofert i wzorów

- 1. Termin składania ofert i wzorów upływa dnia 06.11.2018 r. o godz. 11:00.**
- Ofertę należy złożyć w sekretariacie siedziby Zamawiającego, w Częstochowie, ul. Jaskrowska 14/20, a wzory w magazynie Zamawiającego w Częstochowie, ul. Jaskrowska 14/20.
- Oferta złożona po terminie, zostanie zwrócona przez Zamawiającego po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA”. zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany do oferty i zostaną dołączone do oferty.
- Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert ,wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wycofaniu oferty. Oferty wycofane nie będą otwierane.

Rozdział XIII. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

- Oferty będą otwierane komisyjnie w dniu 06.11.2018r. o godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej.
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o których mowa w art.86 ust.5 Ustawy Pzp.

Rozdział XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

- Ceną jest wartość (cena całkowita) wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za przedmiot zamówienia. W cenie winien być uwzględniony podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż ta podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.
- Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (tj. koszt transportu, załadunku itd.

3. Sposób obliczenia ceny - Wykonawca winien podać ceny jednostkowe oraz wyliczyć wartość netto i brutto dla zadania, na które składa ofertę wypełniając FORMULARZ OFERTY, którego wzór stanowi ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Rozdział XV. Opis kryteriów,
którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag
tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. W każdym zadaniu jedynym kryterium wyboru oferty będzie cena ofertowa (100 %).
2. W każdym zadaniu Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu z postępowania, spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta zawiera najniższą cenę za realizację zamówienia i odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie Pzp oraz SIWZ.

Rozdział XVI. Badanie oferty

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca w takim przypadku będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki – zgodnie z art. 87 ust. 2 powołanej ustawy Pzp.
3. Zamawiający niedopuszcza prowadzenia negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania zmian w ofercie z zastrzeżeniem pkt 2.
4. Zamawiający odrzuca ofertę jeśli wystąpią okoliczności wymienione w art. 89 Ustawy Pzp.

**Rozdział XVII. Istotne postanowienia umowy
i informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty
w celu zawarcia umowy**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia, dla każdego zadania zostanie zawarta umowa, wzory umów stanowią ZAŁĄCZNIK NR 2 (odpowiednio do zadań) do niniejszej specyfikacji.
2. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum Zamawiający przed podpisaniem umowy ma prawo zażądać złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców. Umowa ta musi stwierdzać ich solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego. Nie przedłożenie umowy w wyznaczonym terminie uznane będzie przez Zamawiającego za odmowę podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i spowoduje zatrzymanie wadium.
3. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faxem lub drogą elektroniczną

Rozdział XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, oraz innym osobom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Odwołanie

a. odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

b. odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu

w terminach wskazanych w art.182 Ustaw Pzp

2. Skarga do sądu:

a. na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

b. w postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17. listopada 1964 – Kodeks postępowania cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 101 z póź. Zm.) o apelacji, jeżeli przepisy w Dziale VI Rozdział 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

Rozdział XX. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art.93 Ustawy Pzp

Rozdział XXI. Wyniki postępowania

Zamawiający niezwłocznie poda Wykonawcom informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz pozostałe informacje wymienione w art. 92 ust. 1 Ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIKI

A Opis przedmiotu zamówienia /asortyment, ilości, wymagania/

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.
3. Standardowy Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)
4. Instrukcja składania JEDZ.
5. Oświadczenie Wykonawcy.

Częstochowa, dn. 04.09.2018r.

Przewodniczący Komisji Przetargowej – P. Tadeusz Koch _____

Sekretarz – P. Katarzyna Walenta _____

Członek – P. Paweł Hałubek _____

Członek – P. Dymitr Angelów _____

Zatwierdzenie Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Okręgu
Częstochowskiego Spółka Akcyjna w Częstochowie, w dniu _____